कर्मचारी राज्य बीमा निगम
श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार
EMPLOYEES' STATE INSURANCE CORPORATION
Ministry of Labour&Employment, Govt. of India)

क्षेत्रीय कार्यालय/Regional Office
पंचदीप भवन, सर्वोदय नगर, कानपुर--208005
PANCHDEEP BHAWAN, SARVODAYA NAGAR, KANPUR-208005
Phone: 0512-2217957 Email: rd-up@esic.nic.in
Website: www.esic.nic.in

संख्या : 21-ए-49/1/11/2023-रा.भा. **दिनांक : 03.09.2025**

परिपत्र/Circular

विषय : हिंदी दिवस /पखवाड़े का आयोजन।

Subject: Hindi Day/Fortnight Celebration.

मुख्यालय से प्राप्त पत्र संख्या ए-49/16/05/2024-रा.भा. दिनांक 01.09.2025 की प्रति इस अनुरोध के साथ प्रेषित है कि कृपया इसे सभी अधीनस्थ कर्मचारियों के ध्यान में लाएं और पत्र में उल्लिखित निदेशों का यथापेक्षित अनुपालन सुनिश्चित करें।

A copy of Letter No. A-49/16/05/2024 dated 01.09.2025 received from Headquarter is forwarded with the request that it should be brought to the notice of all the subordinate employees and to ensure proper compliance of the instructions mentioned in the letter.

विस्तृत दिशा-निर्देश निम्नानुसार हैंः-

राजभाषा विभाग द्वारा जारी मार्गदर्शी रूपरेखा के अनुसार कार्यालय में 14 सितम्बर से 28 सितम्बर तक राजभाषा पखवाड़ा मनाया जाएगा। उपर्युक्त को ध्यान में रखते हुए अपने-अपने कार्यालयों में 14 सितम्बर से 28 सितम्बर तक राजभाषा पखवाड़ा और 29 सितम्बर को पुरस्कार वितरण समारोह का आयोजन किया जाएगा तथा इस दौरान निम्नलिखित गतिविधियां/कार्यकलाप आयोजित किए जाएं -

1. प्रत्येक पत्रादि के शीर्ष पर **"राजभाषा पखवाड़ा 2025"** अवश्य अंकित किया जाए!
2. कार्यालय के मुख्य द्वार पर हिंदी पखवाड़े के बैनर प्रदर्शित किए जाएं।
3. इस दौरान मुख्यालय द्वारा निर्धारित प्रतियोगिताएं आयोजित की जाएं और विजेताओं को नकद पुरस्कार एवं प्रशस्ति पत्र प्रदान किए जाएं।
4. अधिकाधिक टिप्पणी, मसौदे, पत्राचार और प्रपत्र जैसे कार्य मूल रूप से हिंदी में किए जाएं।
5. राजभाषा पखवाड़े के दौरान इकाइयों में कार्यशाला का आयोजन किया जा सकता है जिसमें हिंदी टिप्पण लेखन यूनिकोड राजभाषा संबंधी रिपोर्टों के संबंध में कार्मिकों को आवश्यक जानकारी दी जाए।
6. सभी अधिकारियों/कर्मचारियों द्वारा (जिन्हें हिंदी का ज्ञान है), अपना काम-काज (टिप्पण/आलेखन आदि) सरल हिंदी में किया जाए।
7. अधिकाधिक टिप्पणी, मसौदे, पत्राचार और प्रपत्र जैसे कार्य मूल रूप में हिंदी में ही किए जाने पर बल दिया जाए।

Digitally signed by
Shraddha Verma
Date: 07-09-2025
12:06:45

(श्रद्धा वर्मा)
(Shraddha Verma)
सहा. निदेशक (रा.भा.)
Asstt. Director (O.L.)
कृते क्षेत्रीय निदेशक
For Regional Director

प्रतिलिपि/ Copy:-

1. महानिदेशक (रा.भा.), कर्मचारी राज्य बीमा निगम, पंचदीप भवन, सी.आई.जी.मार्ग, नई दिल्ली को सूचनार्थ।
   Director General (O.L.), Employees State Insurance Corporation, Panchdeep Bhawan, CIG Marg, New Delhi for information .
2. वैयक्तिक सहायक, क्षेत्रीय निदेशक, क्षेत्रीय कार्यालय, कानपुर
   Personal Assistant, Regional Director, Regional Office, Kanpur.
3. सभी उप/सहायक निदेशक, क्षेत्रीय कार्यालय, कानपुर।
   All Deputy/Assistant Director, Regional Office, Kanpur.
4. राज्य चिकित्सा अधिकारी / चिकित्सा निर्देशी/ सहायक अभियन्ता, क्षेत्रीय कार्यालय, कानपुर।
   SMO/MR/AE, Regional Office, Kanpur.
5. सभी शाखा अधीक्षक, क्षेत्रीय कार्यालय, कानपुर।
   All branch superintendents, Regional Office, Kanpur.
6. सभी शाखा प्रबंधक/डी.सी.बी.ओ प्रभारी, शाखा कार्यालय/डी.सी.बी.ओ.
   All Branch Managers/D.C.B.O incharges, Branch office/ D.C.B.O
7. वेबसाइट प्रबंधक/Website manager

कर्मचारी राज्य बीमा निगम
श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार
EMPLOYEES' STATE INSURANCE CORPORATION
Ministry of Labour&Employment, Govt. of India)

क्षेत्रीय कार्यालय/Regional Office
पंचदीप भवन, सर्वोदय नगर, कानपुर--208005
PANCHDEEP BHAWAN, SARVODAYA NAGAR, KANPUR-208005
Phone: 0512-2217957 Email: rd-up@esic.nic.in
Website: www.esic.nic.in

संख्या : 21-ए-49/1/11/2023-रा.भा. **दिनांक : 04.09.2025**

परिपत्र/ Circular

विषय: राजभाषा पखवाड़ा 2025 के दौरान आयोजित की जा रही विभिन्न हिंदी प्रतियोगिताओं के संबंध में।

Subject: Regarding various Hindi competitions being organized during the Official Language Fortnight 2025.

राजभाषा विभाग, गृह मंत्रालय, भारत सरकार के अनुदेशों के अनुसार क्षेत्रीय कार्यालय, कानपुर द्वारा 14 सितम्बर से 28 सितम्बर 2025 तक राजभाषा पखवाड़ा तथा 29 सितंबर को पुरस्कार वितरण समारोह का आयोजन किया जा रहा है। इन अनुदेशों के अनुपालन में क्षेत्रीय कार्यालय, कानपुर द्वारा राजभाषा पखवाड़े के दौरान विभिन्न हिंदी प्रतियोगिताओं का आयोजन किया जाएगा। क्षेत्रीय निदेशक महोदय ने निम्नलिखित कार्यक्रम के अनुसार प्रतियोगिताएं आयोजित करने का अनुमोदन प्रदान किया है:-

As per the instructions of the Department of Official Language, Ministry of Home Affairs, Government of India, Regional Office, Kanpur is organizing the Official Language Fortnight from September 14 to September 28, 2025 and Prize Distribution Function on September 29, 2025. In compliance with these instructions, various Hindi competitions will be organized during the Official Language Fortnight by the Regional Office, Kanpur. Regional Director has accorded his approval to conduct the competitions as per the following schedule: -

क्र. /S. No	प्रतियोगिता का नाम Name of the Competition	तारीख Date	समय Time	भाषा वर्ग/Language category	पुरस्कार राशि Prize Amount
1-	हिंदी निबंध प्रतियोगिता/ Hindi Essay Competition **(विषय प्रतियोगिता से एक दिन पूर्व परिचालित किया जाएगा)** (Topic will be circulated one day before the competition)	18.09.2025	3:00 बजे से 4:30 तक 3:00 PM to 4:30 PM	हिंदी तथा हिंदीतर (अलग-अलग) Hindi and non-Hindi (separate)	प्रथम पुरस्कार/ First Prize रु1800/- द्वितीय पुरस्कार/ Second Prize रु1500/- तृतीय पुरस्कार/ Third Prize रु1200/- प्रोत्साहन पुरस्कार-I/encouragement Prize-I रु500/- प्रोत्साहन पुरस्कार-2/ encouragement Prize-2 रु500/-
2-	हिंदी टिप्पण आलेखन प्रतियोगिता Hindi Noting Drafting Competition (प्रश्न पत्र के आधार पर) (Based On Question Paper)	19.09.2025	-वही- As above	-वही- As above	-वही- As above
3-	राजभाषा ज्ञान प्रतियोगिता Official Language Knowledge Competition (प्रश्न पत्र के आधार पर)	22.09.2025	-वही- As above	-वही- As above	-वही- As above
4-	हिंदी वाक् प्रतियोगिता Hindi Speech Competition **(विषय तत्काल दिए जाएंगे)** (Topics will be given on the spot)	24.09.2025	3:00 बजे से 5:30 तक	-वही- As above	-वही- As above

अनुरोध है कि अपनी शाखा/शाखा कार्यालय/औषधालय-सह-शाखा कार्यालय के कर्मचारियों को इस परिपत्र की जानकारी दें और इन प्रतियोगिताओं में भाग लेने के लिए प्रोत्साहित करें व इच्छुक कर्मचारियों के नाम, पदनाम, कर्मचारी संख्या, शाखा का नाम तथा ई.मेल आई डी दिनांक **12/09/2025** तक राजभाषा शाखा को भेजें ताकि तदनुसार व्यवस्था की जा सके। **सभी प्रतियोगिताएं क्षेत्रीय कार्यालय के सम्मेलन** कक्ष में आयोजित की जाएंगी। इन प्रतियोगिताओं में राजभाषा कार्मिकों/राजभाषा शाखा में तैनात कार्मिकों को छोड़कर क्षेत्रीय कार्यालय की शाखाओं/अधीनस्थ शाखा कार्यालयों/औषधालय-सह-शाखा कार्यालयों में तैनात सभी अधिकारी/कर्मचारी भाग ले सकते हैं। अधीनस्थ शाखा कार्यालय/औषधालय-सह-शाखा कार्यालय के कार्मिक जहां यात्रा भत्ता/दैनिक भत्ता शामिल हो, सक्षम अधिकारी की पूर्व अनुमति से ही प्रतियोगिताओं में भाग ले सकेंगे।

It is requested to bring this circular to the kind notice of all the employees of their branch/Branch Office/ Dispensary-cum-Branch Office and motivate them to participate and send the names, Designation, Employee No., Branch name and E-mail ID of employees willing to participate in these competitions to Rajbhasha Branch on or before **12.09.2025** so that the arrangements may be made accordingly. All competitions will be held in the conference hall at Regional Office. All officials/employees posted in Regional office Branches /subordinate Branch Offices/ Dispensary-cum-Branch Office except the official language personnel/employees posted in official language branch can participate in these competitions. The employees of the subordinate Branch Offices/ Dispensary-cum-Branch Offices, where T.A./D.A. is involved, can participate in these competitions with prior approval of the competent authority.

Digitally signed by
Shraddha Verma
Date: 07-09-2025
12:05:10

(श्रद्धा वर्मा)
(Shraddha Verma)
सहा. निदेशक (रा.भा.)
Asstt. Director (O.L.)
कृते क्षेत्रीय निदेशक
For Regional Director

प्रतिलिपि/ Copy:-

1. महानिदेशक (रा.भा.), कर्मचारी राज्य बीमा निगम, पंचदीप भवन, सी.आई.जी.मार्ग, नई दिल्ली को सूचनार्थ।
   Director General (O.L.), Employees State Insurance Corporation, Panchdeep Bhawan, CIG Marg, New Delhi for information .
2. वैयक्तिक सहायक, क्षेत्रीय निदेशक, क्षेत्रीय कार्यालय, कानपुर
   Personal Assistant, Regional Director, Regional Office, Kanpur.
3. सभी उप/सहायक निदेशक, क्षेत्रीय कार्यालय, कानपुर।
   All Deputy/Assistant Director, Regional Office, Kanpur.
4. राज्य चिकित्सा अधिकारी / चिकित्सा निर्देशी/ सहायक अभियन्ता, क्षेत्रीय कार्यालय, कानपुर।
   SMO/MR/AE, Regional Office, Kanpur.
5. सभी शाखा अधीक्षक, क्षेत्रीय कार्यालय, कानपुर।
   All branch superintendents, Regional Office, Kanpur.
6. सभी शाखा प्रबंधक/डी.सी.बी.ओ प्रभारी, शाखा कार्यालय/डी.सी.बी.ओ.
   All Branch Managers/D.C.B.O incharges, Branch office/ D.C.B.O
7. केयरटेकर सेल, क्षेत्रीय कार्यालय, कानपुर को बैठने के लिए आवश्यक व्यवस्था करने हेतु।
   Caretaker cell, Regional Office, Kanpur for making necessary sitting arrangements.
8. वेबसाइट प्रबंधक/Website manager